

営業向けVPPルールまとめ

- ・ VPPツールの使用期間は**MAX3か月の運用**としています。
 - ⇒イレギュラー対応の相談は受け付けますが、
ツールが足りなくなり他の営業の方が使用できなくなる場合があることをご理解ください。
長期の場合はテイルーメイドサポートの活用をご検討ください。
- ・ POSMは基本的にVPP倉庫には送らないようにお願いします。
 - ⇒イベント等でどうしても必要な場合は、申請時にツール・着日を備考にご記入いただき遅れないようにご手配ください。
- ・ 割り当て超過の場合は上長にご連絡をお願いします。
- ・ VPPツール外を希望の場合はMKD担当者にご確認をお願いします。
- ・ **2週間前までに申請をお願いします。**
 - そして、申請内容の変更は1週間前まで受け付け可能です。
⇒1週間できったタイミングであれば費用が+20%になります。(アロケーション件数に影響)
- ・ 設置期間中の備品追加・一部回収
 - ⇒人件費・車両費がかさむため追加申請が必要です。
プログラム名：ブランド略称 VPPイレギュラー対応(修繕・アイテム追加・一部回収など)
- ・ キャンセルポリシー(下記キャンセル料が発生します。)
 - キャンセルのご連絡は設置日の3営業日前までに事務局にご連絡をお願いします。(土日祝は含みません。)**
 - 2日前のキャンセル 30%のキャンセル料
 - 前日のキャンセル 50%のキャンセル料
 - 当日のキャンセル 80%のキャンセル料

※参考※

KPIは1か月のご購入本数の目安とお考えください。

MDM登録されたPOSは、登録された週の分を翌週月曜中に反映しています。